

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 70
«Красная шапочка» города Калуги
(МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБДОУ № 70 «Красная шапочка»
г. Калуги
протокол от 21.02.2022 г. № 3

Утверждено приказом
МБДОУ № 70 «Красная
шапочка» г. Калуги
от 01.04.2022 г. № 69/02-05

Учтено мнение Совета родителей
от 17.03.2022 г. протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги
(новая редакция)**

г. Калуга, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №70 «Красная шапочка» города Калуги (далее –Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 70 «Красная шапочка» города Калуги (новая редакция) (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

- "платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - договор);
- "заказчик" – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для ребенка на основании договора;
- "исполнитель" – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- "недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг условиям, предусмотренным договором, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами;
- "воспитанник" – физическое лицо, осваивающее дополнительную(ые) общеразвивающую(ие) программу(ы).

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются Заказчикам исключительно на добровольной основе. Отказ родителей (законных представителей) от платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.6. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги и определяется Уставом Учреждения.

Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.7. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.8. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей основного контингента Учреждения за рамками установленного муниципального задания;
- создания условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

2.2. До заключения договора с Заказчиком Учреждение предоставляет достоверную информацию родителям (законным представителям) об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечив правильный выбор услуг.

Учреждение регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.3. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем Учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное Исполнителем.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

3.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый возрастной контингент воспитанников;

3.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

3.1.3. отбирает (разрабатывает) и утверждает программу обучения на каждую услугу;

3.1.4. разрабатывает и утверждает порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер;

3.1.5. заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

3.1.6. определяет нагрузку педагогических работников;

3.1.7. принимает заявления, заключает договоры с Заказчиками;

3.1.8. принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников;

3.1.9. разрабатывает и утверждает расписание занятий;

3.1.10. оформляет информационный стенд об оказании платных образовательных услугах, реализуемых в Учреждении.

3.2. При оказании платных образовательных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду услуг.

3.3. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с другой организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

3.4. Руководитель Учреждения ежегодно издает распорядительный акт об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

3.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных программ.

3.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.

3.8. платные дополнительные образовательные услуги оказываются с 01 октября по 31 мая учебного года в соответствии с учебным планом.

4. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, заключения договоров

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, посещающие Учреждение, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.

4.2. Для приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка подают заявление по установленной форме.

4.3. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, с настоящим Положением.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 5.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. После подачи заявления между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается индивидуальный договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме.

4.6. Договор составляется на основе примерной формы договора, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.7. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.8. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.9. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. Руководитель Дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

4.11. Договора хранятся в Учреждении. Сроки хранения договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.

4.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 октября месяца и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, возраста воспитанников, специфики организации занятий и может составлять до 20 человек.

4.14. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5. Порядок получения и расходования финансовых средств

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Учреждение не предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится с 01 по 10 число текущего месяца ежемесячно путем безналичного перечисления на счет Учреждения.

Начисление оплаты производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.5. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

5.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.7. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчиков платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Исполнитель несет ответственность за:

реализацию платных образовательных услуг в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением;

оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;

жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении;

безопасные условия прохождения образовательного процесса;

соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и законодательства при оказании платных образовательных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет ответственность за:

обеспечение посещения воспитанником платных образовательных занятий согласно утвержденному расписанию;

своевременную оплату за оказываемые платные образовательные услуги;

выполнение условий договора.

6.3. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг в полном объеме;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов.

6.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном

объеме платных образовательных услуг, своевременной оплатой стоимости обучения, осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Учреждения.

6.7. Для записи предложений родителей воспитанников (или их законных представителей), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154180

Владелец Щербакова Светлана Владимировна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024