

**План мероприятий по взаимодействию с родителями МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги**

Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
1. Общие родительские собрания	Согласно годовому плану	Заведующий
2. Анкетирование родителей по вопросам воспитания детей (выявление интересов, запросов и пожеланий при организации образовательных и дополнительных услуг в ДОУ)	Согласно годовому плану	Зам. заведующего по ВР
3. Оформление информационно-наглядной информации	Постоянно	Ст. воспитатель
4. Оформление тематических выставок в фойе	Постоянно	Ст. воспитатель
5. Оформление фотовыставок	Постоянно	Ст. воспитатель
6. Оформление тематических выставок детских рисунков, поделок, выполненных совместно с родителями	Согласно годовому плану	Ст. воспитатель
7. Участие родителей в совместных выставках и конкурсах разного уровня	Постоянно	Ст. воспитатель
8. Обновление материала для родителей на сайте	Постоянно	Зам. заведующего по ВР
9. Организация работы совета родителей	Согласно годовому плану	Заведующий
10. Привлечение родителей к благоустройству территории	Согласно годовому плану	Заведующий, педагоги
11. Привлечение родителей к мероприятиям ДОУ (спортивные досуги, праздники, развлечения)	Постоянно	Зам. заведующего по ВР, педагоги
12. День открытых дверей	15 мая	Зам. заведующего по ВР
13. Участие в мониторинге оценка качества ДОУ	1 раз	Зам. заведующего по ВР
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>		
1. Консультирование	Постоянно	Учитель-логопед
2. Индивидуальные беседы с родителями (ППк)	Согласно плану ППк	Ст. воспитатель Учитель-логопед
3. Посещение родителями индивидуальных логопедических занятий	Согласно годовому плану	Учитель-логопед
<b>Методическая работа с воспитателями по организации работы с родителями и школой</b>		
1. Составление и утверждение плана преемственности в работе детского сада и школы.	1 раз в год	Ст. воспитатель
2. Консультация для педагогов «Планирование работы с родителями»	1 раз в год	Ст. воспитатель
3. Круглый стол для родителей детей 6-7 лет «Готовим детей к школе» с привлечением учителя начальных классов	1 раз в год	Ст. воспитатель
<b>Работа с неблагополучными семьями</b>		

1. Подбор нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребёнка	1 раз в год	Зам. заведующего по ВР
2. выявление неблагополучных семей	1 раз в год	Педагоги
3. Обновление информационного уголка «Ваш ребёнок имеет право»	Постоянно	Педагоги
4. Работа с уполномоченным по правам ребёнка	1 раз в год	Заведующий
5. Знакомство родителей с их правами и обязанностями, с «Семейным кодексом РФ»	1 раз в год	Зам. заведующего по ВР
6. Папка-ширма для родителей «Воспитание в семье ...»	1 раз в год	Воспитатели
7. Оформление необходимой документации по работе с неблагополучными семьями	Постоянно	Зам. заведующего по ВР
8. Работа с сотрудниками ПДН	1 раз в год	Заведующий