

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 70 г.Калуги
протокол от 30.08.2024 № 2

Приложение № 1 к приказу
МБДОУ № 70 г.Калуги
от 30.08.2024 № 78/ОД

Учтено мнение Совета родителей
протокол № 2 от 30.08.2024

**Положение
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 70
«Красная шапочка» города Калуги**

город Калуга, 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 70 «Красная шапочка» города Калуги (далее – ДОО), и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. ДОО предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг должна быть предусмотрена в уставе ДОО.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОО обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ДОО, определяется его Уставом.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательные и развивающие услуги:

- организация развивающих занятий художественной направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);

- создание различных групп по изучению иностранных языков;

- проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (массаж, ЛФК и др.);

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения).

2.4. Профессиональная подготовка.

2.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ДОО (далее - исполнитель) до заключения договора и в период его действия предоставляет родителям (законным представителям) (далее – заказчику) достоверную информацию о себе, об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечивает возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель регулярно обеспечивает доступность на сайте для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) ДОО;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения об учредителе ДОО (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образец договора;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг.

3.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное Исполнителем.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг ДОО необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном ДОО.

Администрация ДОО обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно ДОО, утверждается его руководителем. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Городской Управы города Калуги.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДОО, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.5. Издать приказ руководителя ДОО об организации конкретных дополнительных услуг в ДОО, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

3.1.7. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.2. ДОО по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

5. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, заключения договоров

- 4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет посещающие, непосещающие ДОО, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. Для приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка подают заявление по установленной форме согласно Приложению 1.
- 4.3. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, с настоящим Положением.
- 4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) - заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяет личной подписью.
- 4.6. Для приема ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ДОО, заявитель предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) если он не посещает ДОО;
 - справку о состоянии здоровья ребенка, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физической направленности;
 - справку о состоянии здоровья родителя (законного представителя), при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при необходимости постоянного присутствия заявителя).
- 4.7. После подачи заявления между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме согласно Приложению 2.
- 4.8. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.
- 4.9. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения Договора.
- 4.10. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Дошкольного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора
- 4.11. Договора хранятся в ДОО.
- 4.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 1 октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 5.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

5.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.4. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное ДОО в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.5. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении ДОО, расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДОО на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

5.6. ДОО вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.7. Исполнитель не предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги производится с 1 по 10 число текущего месяца, ежемесячно. В безналичном порядке на счет ДОО.

5.9. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ДОО.

5.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.11. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.12. Бухгалтерия ДОО осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7. Ответственность образовательного учреждения

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель ДОО вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.3. ДОО обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.