

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 70 «Красная шапочка» города Калуги  
(МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги)

Рассмотрены  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги  
протокол от 25.05.2023 г. № 4

Утверждены  
приказом заведующего  
МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги  
от 30.05.2023 г. № 69/ОД

Учтено мнение Совета родителей  
от 29.05.2023 г. протокол № 2

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  
**МБДОУ № 70 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Г. КАЛУГИ**  
**(в новой редакции)**

Калуга,  
2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 70 «Красная шапочка» города Калуги, (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года); санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями на 2 декабря 2020 года), утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ № 70 «Красная шапочка» г. Калуги от 24.03.2015 г. № 3991-пи (с изменениями и дополнениями) и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДООУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДООУ.

1.7. Данные правила размещаются на информационном стенде ДООУ, на официальном сайте ДООУ в сети Интернет <http://ds70.kaluga.ru/>

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности.**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ: дошкольное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели;

в Дошкольном учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности: полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

2.2. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.15 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного деятельности.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка - после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в дежурный Отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) в специально отведенное время для консультаций. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. Группы общеразвивающей и компенсирующей направленности работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.8. Требования к организации образовательного процесса:

Начало занятий, не ранее	Все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций (до 7 лет)	19:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин

образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин
Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее		2 мин

## 2.9. Показатели организации образовательного процесса:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3,0 ч/день
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возраста	1,0 ч/день
Утренняя зарядка	до 7 лет	10 мин

2.10. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

## 3. Здоровье воспитанников.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных

представителей).

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 73-42-57 (73-42-68) или по мобильному телефону воспитателю группы до 8.15. текущего дня.

3.6. Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

3.9. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра, или врача-аллерголога.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников.**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменная обувь с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

-не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майка, рубашка, колготки; девочкам - колготки, майка, трусы, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходима).
  - два пакета для хранения чистого и использованного белья.
  - чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
  - для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
  - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - головной убор (в теплый период года - обязательно).
  - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.
- 4.7. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

### **5.Обеспечение безопасности.**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы ДООУ.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям и/или подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним лицам.
- 5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).
- 5.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено - в целях обеспечения безопасности других детей.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

## **6. Организация питания.**

6.1. Питание детей в ДОУ осуществляется посредством реализации основного меню, разработанного организацией и утвержденного приказом заведующего ДОУ.

6.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии и административный персонал ДОУ.

## **7. Права воспитанников.**

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение платных дополнительных образовательных услуг.

### **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

### **9. Сотрудничество с родителями.**

- 9.1. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- 9.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.3. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 9.4. По вопросам, касающимся образования воспитанника, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам к заведующему в специально отведенное на это время.
- 9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.
- 9.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.

### **10. Заключительные положения**

- 10.1. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, проведения ремонтных работ Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 10.2. Правила принимаются на педагогическом совете, рассматриваются на совете родителей, утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной

форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

10.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154180

Владелец Щербакова Светлана Владимировна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024